



La société Charcuterie du Blavet, située à proximité de Lorient dans le Morbihan, est reconnue en Bretagne pour la qualité de ses fabrications, de ses innovations, de sa réactivité et de son dynamisme. Notre PME d'une soixantaine de salariés élabore de la saucisserie, de la charcuterie cuite et des produits demi-sel et fumés sous signes officiels de qualité (VPF, Label Rouge et biologique).

Dans le cadre de notre plan de développement, nous recherchons **un(e) assistant(e) commercial(e) h/f**.

Au sein d'une équipe de cinq personnes rattachées à la Direction Commerciale, vous avez un rôle essentiel d'interface entre les clients et la société.

Votre mission consistera principalement à :

- Appeler les clients de l'entreprise, pour la prise de commande,
- Gérer les commandes Mails et EDI,
- Réceptionner les appels téléphoniques entrants,
- Suivre et développer la clientèle (les assortiments suivis par les clients, gestion des retours clients et des litiges),
- Participer au lancement de nouveaux produits en lien avec le service marketing,
- Répondre à des appels d'offres,
- Appliquer et gérer l'activité promotionnelle,
- Gérer la partie documentaire (statistiques clientèle et analyse de ces dernières, bons de transport, bons de livraison, facturation, création d'outils d'aide à la vente),
- Communiquer au sein du service sur les différents retours (remontées d'informations, clients, produits et de livraison).

Le profil attendu :

Nous recherchons une personne dynamique, autonome, réactive, ayant une bonne connaissance de l'outil informatique. La maîtrise d'outils CRM (PROGINOV, ...) et de gestion serait appréciée.

Les conditions :

Temps plein (35h/semaine). Poste basé à Kervignac (56) et disponible à compter du 1^{er} Mars 2023

Les avantages :

Rémunération sur 13 mois, Intéressement, CSE, produits à prix d'usine.

Merci de nous adresser CV et Lettre de Motivation qui seront traités en toute confidentialité à : recrutement@charcuteriedublavet.fr